

## Seminar „Wie wirke ich auf andere?“

### ■ Seminarziele

Wer geschäftlich viel mit Menschen zu tun hat weiß: Erfolg hat nicht nur mit Fachwissen zu tun. Das eigene Auftreten und der souveräne Umgang mit Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern sind mindestens ebenso wichtig, um im Geschäftsleben gesetzte Ziele zu erreichen. Moderne Umgangsformen sind also ein wichtiger Karrierefaktor und geben jeder zwischenmenschlichen Begegnung im Business ein solides Fundament.

Die Persönlichkeitsentwicklung von Mitarbeitern ist eine zentrale Investition in die Zukunft des Unternehmens. Der Faktor „Persönlichkeit“ wird künftig zu einem immer wichtiger werdenden Unterscheidungsmerkmal für den wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens. Der erste Eindruck entscheidet, der letzte bleibt. Diese Regel sollte im Geschäftsleben sehr genau beachtet werden.

Kontakte, Gespräche und Verhandlungen verlaufen positiver, wenn Sie diese Regel als Orientierung für Ihr Handeln nutzen. Die Fremdwahrnehmungen, von denen Sie in diesem Seminar erfahren, vergrößern Ihren Handlungsspielraum, sie sind entscheidende Schritte zu Ihrer weiteren Persönlichkeitsentwicklung.

### ■ Seminarinhalte

- Mein erster Eindruck auf Fremde
- Wie wirke ich in Gruppen?
- Wie wirke ich auf Mitarbeiter und Vorgesetzte?
- Stimmen Selbst- und Fremdbild bei mir überein?
- Werte, Einstellungen und Verhalten
- Stärken stärken, Schwächen schwächen
- Neues Verhalten einüben und verstärken
- Unterstützung bei Verhaltensänderungen
- Feedback-Regeln

### ■ Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Teilnehmer- und Trainerfeedback, videounterstützte Rollenspiele, Diskussionen, Übungen und Hilfe für den Transfer in den Alltag

### ■ Zielgruppe

Mitarbeiter, die für bisherige Kollegen Führungsverantwortung übernehmen oder gerade übernommen haben

### ■ Semindauer 2 Tage

### ■ Seminarzeiten 09:00 – 17:00 Uhr



## Seminar „Wie wirke ich auf andere?“

**info@konhardt-partner.de**

**Konhardt & Partner**

Beratung und Entwicklung für  
praxisorientiertes Personalmanagement  
An der Cranger Kirche 6  
44653 Herne

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Funktion/Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ANMELDUNG ZUM SEMINAR**

**Training** \_\_\_\_\_

**Termin** \_\_\_\_\_

Bitte notieren Sie die Rechnungsanschrift, falls diese von  
der Teilnehmeranschrift abweicht:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ich bin an einer internen Durchführung des Programms interessiert.
- Ich habe Interesse an weiteren Dienstleistungen von Konhardt & Partner.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/Firmenstempel \_\_\_\_\_

# Seminar „Wie wirke ich auf andere?“

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### § 1 Anmeldung zu offenen Seminaren

Offene Seminare sind solche Seminare, die in unserem Katalog oder in Anzeigen öffentlich ausgeschrieben werden. Anmeldungen müssen schriftlich per Brief, per Telefax oder per Mail erfolgen. Die Buchung wird schriftlich bestätigt. Die Rechnung ist bis zum Beginn des Seminars zu bezahlen.

### § 2 Angebote für Inhouse-Seminare

Inhouse-Seminare sind firmeninterne Seminare. Schriftlich verfasste Angebote behalten für drei Monate ihre Gültigkeit. Es gilt das Verfassungsdatum des Angebots.

### § 3 Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind bei Erhalt sofort ohne Abzug zahlbar.

### § 4 Stornierung offener Seminare

Stornierungen müssen stets schriftlich erfolgen. Bei Anmeldungen bis vier Wochen vor Seminarbeginn kann der Vertragspartner kostenfrei stornieren, bis zwei Wochen vor dem Seminar kann der Vertragspartner einmalig einen Ersatztermin benennen, ansonsten berechnen wir 25 % der Seminargebühr. Bei Absagen kürzer als zwei Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir 50 % der Seminargebühr, außer der Vertragspartner benennt einmalig einen Ersatztermin. Bei Stornierung des Ersatztermins unabhängig von der Fristigkeit wird die volle Seminargebühr berechnet. Eventuell anfallende Stornogebühren durch das Hotel werden vom Vertragspartner übernommen. Bei Nichterscheinen oder Absage kürzer als vier Arbeitstage berechnen wir die volle Seminargebühr. Nimmt ein Teilnehmer nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch. Die Seminarteilnahme ist jederzeit übertragbar.

### § 5 Stornierung von Inhouse-Seminaren

Schriftlich bestätigte Termine für Inhouse-Seminare können bis sechs Wochen vor der Veranstaltung kostenfrei storniert werden, bis drei Wochen vor dem Termin kann der Vertragspartner einmalig einen Ersatztermin benennen. Bei Absagen kürzer als drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der vereinbarten Tageshonorare oder Pauschalen dem Auftraggeber in Rechnung gestellt. Bei Absagen kürzer als vier Arbeitstage berechnen wir die volle Veranstaltungsgebühr.

### § 6 Seminarannullierung

Konhardt & Partner behält sich das Recht vor, offene Seminare bei zu geringer Teilnehmerzahl bis zu drei Tage vor Seminarbeginn abzusagen und Ersatztermine anzubieten.

Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall besteht nicht.