

Seminar „Schneller lesen“

■ Seminarziele

Die Informationsflut nimmt zu. Durch schnelles Lesen kann man die Informationsaufnahme erheblich steigern. Das Überangebot an Informationen wird durch Schnell-Lese-Techniken beherrschbar. Die wichtigsten, in der Praxis wirksamen Schnell-Lese-Techniken werden dargestellt und praktisch eingeübt.

- Lesegeschwindigkeit bis zu 350 % steigern
- Typische Fehler vermeiden
- Verschiedene Lesetechniken kennen lernen
- Wichtige Informationen in Texten sofort erkennen

■ Seminarinhalte

- Techniken und Hilfsmittel für effektives Lesen
- Optimale Lesebedingungen schaffen
- Wo liegen meine Prioritäten?
- Augentraining zur Erweiterung der Blickspanne
- Die richtige Lesetechnik für unterschiedliche Ziele
- Die Bedeutung der Fixation beim Lesen
- Die Erfassung von ganzen Wortgruppen
- Die Erfassung von Sinneinheiten
- Was behindert das schnelle Lesen? (z. B.: Mitsprechen, das Überlesen von wichtigen Worten, etc.)

■ Methoden

- Analyse der aktuellen Lesetechnik
- Messung der Lesegeschwindigkeit
- Training der effizienten Lesetechnik
- Konzentration- und Entspannungsübungen

■ Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

■ Seminardauer

1 Tag

■ Seminarzeiten

09:00 – 17:00 Uhr

■ Teilnehmeranzahl

maximal 12



Seminar „Schneller lesen“

info@konhardt-partner.de

Konhardt & Partner

Beratung und Entwicklung für
praxisorientiertes Personalmanagement
An der Cranger Kirche 6
44653 Herne

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____

Telefax _____

e-mail _____

ANMELDUNG ZUM SEMINAR

Training _____

Termin _____

Bitte notieren Sie die Rechnungsanschrift, falls diese von
der Teilnehmeranschrift abweicht:

- Ich bin an einer internen Durchführung des Programms interessiert.
- Ich habe Interesse an weiteren Dienstleistungen von Konhardt & Partner.

Datum _____

Unterschrift/Firmenstempel _____

Seminar „Schneller lesen“

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Anmeldung zu offenen Seminaren

Offene Seminare sind solche Seminare, die in unserem Katalog oder in Anzeigen öffentlich ausgeschrieben werden. Anmeldungen müssen schriftlich per Brief, per Telefax oder per Mail erfolgen. Die Buchung wird schriftlich bestätigt. Die Rechnung ist bis zum Beginn des Seminars zu bezahlen.

§ 2 Angebote für Inhouse-Seminare

Inhouse-Seminare sind firmeninterne Seminare. Schriftlich verfasste Angebote behalten für drei Monate ihre Gültigkeit. Es gilt das Verfassungsdatum des Angebots.

§ 3 Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind bei Erhalt sofort ohne Abzug zahlbar.

§ 4 Stornierung offener Seminare

Stornierungen müssen stets schriftlich erfolgen. Bei Anmeldungen bis vier Wochen vor Seminarbeginn kann der Vertragspartner kostenfrei stornieren, bis zwei Wochen vor dem Seminar kann der Vertragspartner einmalig einen Ersatztermin benennen, ansonsten berechnen wir 25 % der Seminargebühr. Bei Absagen kürzer als zwei Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir 50 % der Seminargebühr, außer der Vertragspartner benennt einmalig einen Ersatztermin. Bei Stornierung des Ersatztermins unabhängig von der Fristigkeit wird die volle Seminargebühr berechnet. Eventuell anfallende Stornogebühren durch das Hotel werden vom Vertragspartner übernommen. Bei Nichterscheinen oder Absage kürzer als vier Arbeitstage berechnen wir die volle Seminargebühr. Nimmt ein Teilnehmer nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch. Die Seminarteilnahme ist jederzeit übertragbar.

§ 5 Stornierung von Inhouse-Seminaren

Schriftlich bestätigte Termine für Inhouse-Seminare können bis sechs Wochen vor der Veranstaltung kostenfrei storniert werden, bis drei Wochen vor dem Termin kann der Vertragspartner einmalig einen Ersatztermin benennen. Bei Absagen kürzer als drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der vereinbarten Tageshonorare oder Pauschalen dem Auftraggeber in Rechnung gestellt. Bei Absagen kürzer als vier Arbeitstage berechnen wir die volle Veranstaltungsgebühr.

§ 6 Seminarannullierung

Konhardt & Partner behält sich das Recht vor, offene Seminare bei zu geringer Teilnehmerzahl bis zu drei Tage vor Seminarbeginn abzusagen und Ersatztermine anzubieten.

Bei Ausfall des Seminars durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall besteht nicht.